

Prot. n. 2588/A36

Ticineto, 29/09/2021

A tutto il personale scolastico
Alle famiglie
Ai sindaci dei comuni dell'I.C. "Don Milani"
Al medico competente, Dott. Corrado Rendo
Al RSPP, Ing. Vittorino Zanconato

Protocollo di sicurezza per l'a.s. 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19



SOMMARIO

PREMESSA..... 3

- 1. Disposizioni generali**
- 2. Informazione all'interno dei locali dell'Istituto**
- 3. Regolamentazione e gestione dei casi sospetti**
- 4. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dagli edifici scolastici**
- 5. Disposizioni durante l'attività didattica**
- 6. Disposizioni in materia di igiene personale e spazi scolastici**
- 7. Sanificazione straordinaria della scuola**
- 8. Regole di funzionamento degli organi collegiali a distanza e in presenza**
- 9. Dispositivi di protezione individuale (DPI)**
- 10. Personale ATA**
- 11. Indicazioni per utenza, fornitori esterni, appaltatori e terzi**
- 12. Accesso agli uffici di segreteria**
- 13. Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza nei plessi**
- 14. Gestione degli spazi comuni e spostamenti da parte del personale scolastico**
- 15. Medico competente e sorveglianza sanitaria**
- 16. Azioni di informazione e formazione dopo l'inizio dell'anno scolastico**
- 17. Attività didattica in caso di chiusura di classe/plesso/Istituto**

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

- VISTO** il Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia;
- VISTO** il Decreto del M.I. del 06.08.2020 “Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
- VISTI** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- VISTO** il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO** l’art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO** l’articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al Covid-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all’adozione del “Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”;
- VISTO** l’art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;
- VISTE** le Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di Sars – CoV-2 nelle scuole e nei servizi dell’Infanzia - RAPPORTO IIS Covid – 19 n. 58/2020 del 21 Agosto 2020;
- CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche dell’Istituto Comprensivo “Don Milani”;
- VISTO** il D.L. n.105 del 23/07/2021, recante indicazioni sul cosiddetto Green Pass;
- VISTO** il D. L. n.111 del 06.08.2021
- VISTI** gli estratti dei verbali delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico n. 31 del 25.06.2021, n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- VISTO** il Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta;
- SENTITI** il parere del RSPP di Istituto e quello del medico competente;
- SENTITO** il Consiglio di Istituto;

PREMESSA

Sulla base delle indicazioni normative sopra citate, l’Istituto Comprensivo “Don Milani” ha definito un protocollo interno, in collaborazione tra il Datore di Lavoro e il Servizio di Prevenzione e Protezione (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Medico Competente), così da coniugare la prosecuzione delle attività lavorative con la garanzia di adeguati livelli di protezione degli occupati e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. Il datore di lavoro si rende disponibile a fornire la massima collaborazione all’Autorità sanitaria competente, qualora questa disponga di misure aggiuntive volte a prevenire l’attivazione di focolai epidemici.

1. Disposizioni generali

- a) È fatto obbligo per tutto il personale dell’Istituzione scolastica e per gli studenti (come previsto dal Patto di corresponsabilità educativa) di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria. A tale fine i genitori devono effettuare il controllo della temperatura del bambino/studente prima di recarsi a scuola.
- b) È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’Istituto Comprensivo “Don Milani” di Ticineto.
- c) Il personale e gli studenti risultati positivi all’infezione da Covid-19, per poter rientrare a scuola, devono presentare la certificazione medica di “avvenuta negativizzazione” del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- d) In caso di assenza per malattia superiore a tre giorni la famiglia dovrà presentare una autocertificazione secondo il modello in allegato. In casi di assenza fino a tre giorni, è sufficiente giustificare secondo le modalità consuete. È altresì obbligo del personale e degli studenti o delle loro famiglie, comunicare al Dirigente Scolastico qualsiasi situazione di ‘contatto stretto’ con soggetti positivi al Covid-19 che abbia determinato, da parte del medico curante o del pediatra di libera scelta, l’invio all’ esecuzione di tamponi molecolari o di test antigenici rapidi a scopo preventivo.**
- e) Il ritiro dello studente durante l’attività didattica è consentito da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura.
- f) Per l’accesso all’interno dei locali scolastici è necessaria l’esibizione del **green pass** (ad eccezione degli studenti).
- g) Il controllo del green pass del personale scolastico è effettuato quotidianamente dal dirigente scolastico o da un suo delegato, tramite la piattaforma ministeriale.
- h) Il controllo del green pass del personale esterno è invece effettuato, nei diversi plessi, dai delegati del dirigente. Il green pass va richiesto/presentato ogniqualvolta personale esterno si trovi ad entrare, a qualunque titolo, all’interno dei locali scolastici.
- i) Chiunque acceda, a qualsiasi titolo, all’interno dei locali dell’istituto si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico (in particolare, esibire il green pass, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene, impiegare la mascherina di protezione delle vie respiratorie).
- j) Il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di

prevenzione potrà prevedere l’invio di unità mobili per l’esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

- k) Il Dirigente scolastico ha individuato l’insegnante Michela Boda quale Referente Covid-19 d’Istituto; a tale figura tutti i referenti di plesso dovranno far riferimento per le opportune segnalazioni previste dal presente protocollo.
- l) La situazione sanitaria e le procedure di sicurezza della scuola saranno periodicamente monitorate da apposita commissione istituita presso l’Istituto costituita dal dirigente scolastico, dall’RSPP, dal medico competente di Istituto, dal referente Covid-19 di Istituto, dal RLS, da un rappresentante dei genitori scelto in seno al Consiglio d’Istituto .

La commissione Covid d’istituto quindi, risulta così composta:

- Referente Covid d’istituto;
- Un referente Covid per ogni plesso, individuato nella persona del referente di plesso;
- RSPP d’Istituto;
- Medico competente;
- Un rappresentante dei genitori, membro del Consiglio d’Istituto.

2. Informazioni all’interno dei locali dell’istituto

- a) Sono collocati, nei luoghi maggiormente frequentati materiali informativi in linea con le disposizioni delle Autorità che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. Le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all’interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione della soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani.
- b) All’ingresso di ogni plesso è collocata una colonnina per l’igienizzazione delle mani per eventuali visitatori esterni.
- c) All’interno di ogni locale utilizzato dagli alunni è collocato un dispenser per l’igienizzazione delle mani.
- d) Tutti i locali utilizzati dagli alunni sono dotati di materiale per la sanificazione degli oggetti di eventuale uso comune.

3. Regolamentazione e gestione dei casi sospetti

L’allegata **Circolare del Ministero della Salute n. 36254** dell’11 agosto 2021 chiarisce alcuni aspetti terminologici:

- **La quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l’obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l’identificazione precoce dei casi.
- **L’isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell’infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **La sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l’operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

La Circolare definisce inoltre i tempi di quarantena, a seconda del tipo di contatto e dell’esposizione al rischio. Le eventuali quarantene o altro tipo di provvedimento sono comunque decisi dal Dipartimento di Prevenzione (SISP), che le comunicherà al dirigente scolastico e ai diretti interessati. Il Dirigente comunicherà comunque a sua volta agli interessati gli eventuali provvedimenti, soprattutto nel caso dovessero coinvolgere la classe.

a) Nel caso in cui un alunno presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o accusi un qualche malessere (anche riconducibile ai sintomi più comuni compatibili con il virus Covid-19):

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per Covid-19.
- Il personale scolastico incaricato deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento presente in ogni plesso.
- Il personale scolastico individuato procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore sarà sorvegliato da un operatore scolastico dotato di mascherina FFP2 o visiera + mascherina chirurgica e camice monouso mantenendo il distanziamento di 1 metro.
- L'alunno dovrà indossare la mascherina chirurgica se frequenta la scuola primaria o la scuola secondaria (in particolari casi di disabilità l'utilizzo della mascherina non è obbligatorio).
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- L'operatore scolastico dovrà far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, all'interno di un sacchetto da lui stesso chiuso prima di essere smaltito.
- I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento oltre che ad arieggiare gli ambienti dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- In caso di positività al Covid-19, il Referente scolastico Covid-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, il quale redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola, avendo seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. Qualora il pediatra o il medico non ritengano necessario il rilascio di tale attestazione, farà fede l'autocertificazione in allegato.

b) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.

c) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico il referente di plesso o il suo sostituto dovrà:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come previsto, la mascherina.
- Invitare l'operatore ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e a contattare il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria.
- Informare il referente COVID d'istituto, Sig.ra Michela Boda, o direttamente il dirigente scolastico.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per Covid-19.

d) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, al proprio domicilio l'operatore dovrà:

- Stare a casa.
- Informare il medico di medicina generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico, nei tempi previsti per la comunicazione delle normali assenze per malattia.

e) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:

- Il referente di plesso dovrà comunicare al dirigente scolastico o al Referente Covid-19 dell'Istituto se si verificherà un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe del plesso (più del 40% sul totale dei ragazzi).
- Il referente Covid-19 trasferirà l'informazione al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di Covid-19 nella comunità.

f) Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

g) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso positivo, esso, previa valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (ad esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

4. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dagli edifici scolastici

1. L'ingresso in Istituto dovrà avvenire in modo ordinato e scaglionato, per prevenire ed evitare condizioni di affollamento nelle aree comuni del sito, in modo da garantire sempre la distanza minima di almeno un metro tra le persone. All'ingresso e all'interno dell'Istituto, trattandosi di spazio comune, tutti dovranno indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie fornita in dotazione.
2. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo nello specifico:
 - Accesso agli edifici possibilmente subordinato a un precedente appuntamento, da concordare con la segreteria.
 - **Esibizione obbligatoria del green pass all'entrata;**

- Misurazione della temperatura da parte dei collaboratori scolastici: è vietato l'ingresso a coloro che hanno una temperatura uguale o superiore ai 37,5° C o presentano sintomi simil-influenzali.
 - Igienizzazione delle mani.
 - Regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 - Obbligo di indossare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura scolastica.
 - Il registro dei visitatori sarà gestito in modo da garantire il diritto alla privacy degli interessati.
3. In ogni plesso scolastico, laddove possibile, sono differenziati i percorsi interni e i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura in base alla classe di appartenenza. Per ogni plesso saranno predisposti punti di raccolta distanti ed esterni.

5. Disposizioni durante l'attività didattica

- a) In tutte le aule dell'Istituto Comprensivo della Scuola primaria e secondaria di primo grado la disposizione dei banchi è conforme alla norma che prevede la distanza minima di un metro dalle rime buccali; gli studenti (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia) devono indossare la mascherina chirurgica anche in posizione statica (seduti al posto).
- b) Le mascherine sono obbligatorie per gli studenti della Scuola primaria e secondaria di primo grado.
- c) È fatto obbligo ai docenti di far rispettare i punti a) e b) del presente articolo.
- d) È fatto obbligo ai docenti, come specificato dal D.L. 111 del 06/08/2021, di indossare la mascherina in maniera permanente, quindi anche in posizione statica quando si è seduti alla cattedra.
- e) Gli intervalli sono regolati nei diversi plessi a seconda del numero di alunni; in generale saranno previsti due diversi momenti per la ricreazione: in uno di essi gli alunni consumeranno la merenda restando seduti al proprio posto; nell'altro potranno muoversi all'esterno dell'aula, indossando la mascherina, nei limiti di spazi dedicati e debitamente segnalati. Qualora le condizioni meteo lo permettano, è preferibile che i momenti di ricreazione vengano effettuati all'esterno.
- f) Anche negli spazi esterni permane l'obbligo di indossare la mascherina e di non mescolare i gruppi classe.
- g) I bambini della scuola dell'infanzia non potranno introdurre a scuola giochi personali mentre gli studenti della scuola primaria e secondaria dovranno evitare qualsiasi oggetto che non sia strettamente necessario all'attività didattica. Nella scuola primaria e secondaria di primo grado gli oggetti portati da ciascun alunno per lo svolgimento dell'attività didattica saranno di utilizzo strettamente personale. Ogni classe è comunque dotata di materiale atto ad igienizzare eventuali strumenti di uso comune.
- h) È fatto divieto di lasciare il materiale scolastico e personale nelle aule agli alunni della scuola primaria e secondaria per permettere una migliore sanificazione degli ambienti. Nelle aule dotate di armadietti, i docenti potranno dedicare uno spazio personale agli alunni, garantendo il distanziamento tra gli oggetti personali.
- i) Le attività sportive consentite nelle palestre sono disciplinate dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022). In zona bianca gli studenti possono non utilizzare la mascherina durante l'attività fisica all'aperto purché sia sempre rispettato il distanziamento di due metri. All'interno, oltre al distanziamento dei due metri è necessario assicurarsi che ci sia adeguata ventilazione.
- j) È vietato spostare i banchi dai segni indicati sul pavimento.
- k) Gli studenti devono avere assegnato lo stesso banco e sedia. Eventuali spostamenti potranno essere effettuati previa pulizia e igienizzazione dei banchi e delle sedie.

6. Disposizioni in materia di igiene personale e spazi scolastici

- a) In ogni aula/sezione sarà presente un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

- b) I docenti della Scuola primaria e secondaria provvederanno a igienizzare la cattedra prima dell'arrivo del collega subentrante con detergente e carta presenti in ogni aula.
- c) Ad ogni cambio dell'ora è necessario aerare l'aula per almeno 5-10 minuti. Finché le condizioni climatiche lo consentiranno, è consigliato aerare i locali costantemente. Laddove presente, utilizzare l'apertura cosiddetta a vasistas.
- d) Nei servizi igienici è necessario mantenere costantemente gli infissi esterni aperti.
- e) I servizi saranno igienizzati più volte nel corso della giornata.
- f) Tutto il personale è tenuto a mantenere il distanziamento; si consiglia di igienizzare frequentemente le mani. Tali regole riguardanti il comportamento responsabile devono essere trasmesse anche agli studenti.
- g) I collaboratori scolastici devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.
- h) Prima dell'utilizzo di strumenti comuni (ad esempio il pennarello o il gesso della lavagna) è necessario igienizzare le mani. Laddove possibile gli strumenti vanno igienizzati mediante le salviette monouso o altro dispositivo presenti in ogni classe.
- i) La pulizia e la disinfezione di locali, arredi e attrezzature utilizzate dagli alunni e dal personale, saranno assicurate nel rispetto di un cronoprogramma definito in collaborazione con il DSGA.

7. Sanificazione straordinaria della scuola

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al Covid-19, la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura secondo le seguenti operazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva: uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

8. Regole di funzionamento degli organi collegiali a distanza e in presenza

- a) Le riunioni che prevedono la presenza di più di 20 partecipanti si svolgeranno in videoconferenza.
- b) Le riunioni in presenza si svolgeranno nel rispetto delle norme vigenti, in particolare quelle riguardanti l'esibizione del green pass, l'obbligo di mascherina e il distanziamento. Eventuali modalità diverse dalle precedenti saranno concordate di volta in volta con i partecipanti.

9. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

- a) A tutto il personale è fornita mascherina chirurgica.
- b) È stata fornita a tutti i docenti una visiera protettiva, da indossare volontariamente in aggiunta alla mascherina. La stessa visiera sarà fornita a tutti i collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia e primaria per l'approccio ai bambini e per le fasi di igienizzazione degli ambienti.
- c) La scuola fornirà agli studenti le mascherine chirurgiche ministeriali; la distribuzione delle stesse avverrà in tempi e modi che saranno comunicati di volta in volta, a seconda della tipologia di fornitura ricevuta (Pacchetti da 10, 20 o 30 mascherine). Gli alunni avranno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dalla scuola o comunque una mascherina chirurgica personale. Eventuali deroghe all'utilizzo della mascherina chirurgica saranno autorizzate dalla segreteria, se opportunamente motivate e documentate.
- d) Qualora uno studente fosse sprovvisto di mascherina propria, questa sarà fornita dall'Istituzione scolastica.
- e) In coerenza con il DPCM n. 19 del 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo dell'utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità incompatibili con l'uso continuativo della stessa. Gli

insegnanti di sostegno assegnati alle classi degli studenti suddetti avranno l’obbligo di indossare la visiera + la mascherina chirurgica oppure una mascherina FFP2, fornite dalla scuola. In casi particolari (studenti ipoudenti che necessitano della lettura delle labbra) l’insegnante e la classe indosseranno apposite mascherine fornite dalla scuola.

10. Personale ATA

- a) Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al servizio munito di mascherina, igienizza le mani all’ingresso, depone tutti gli effetti personali in un’area dedicata.
- b) Il personale ATA con profilo amministrativo accede alle sedi di servizio munito di mascherina, igienizza le mani all’ingresso e mantiene i propri effetti personali in un’area dedicata.
- c) Gli uffici in cui è possibile l’interazione con eventuali visitatori esterni sono forniti di apposito schermo protettivo in plexiglass. Le postazioni degli assistenti amministrativi, laddove non è possibile il distanziamento minimo, sono separate da appositi schermi protettivi.
- d) In riferimento alle operazioni di pulizia il personale si atterrà ai protocolli consegnati in precedenza e a eventuali nuove istruzioni che dovessero aggiornare le precedenti, in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Vittorino Zanconato e del Medico Competente, Dott. Corrado Rendo.
- e) Il controllo del Green Pass del personale ATA è effettuato quotidianamente dal Dirigente scolastico tramite la piattaforma ministeriale. Il dirigente potrà comunque richiedere, a campione, l’esibizione dello stesso.

11. Indicazioni per utenza, fornitori esterni, appaltatori e terzi

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del Covid-19, si richiede a utenti, fornitori e terzi di rispettare quanto di seguito:

- a) Limitare gli accessi nei vari plessi dell’Istituto; laddove possibile utilizzare altri mezzi a disposizione per le comunicazioni: telefono, posta ordinaria, posta elettronica, videoconferenze, ecc.
- b) L’eventuale consegna di materiali o documenti nella sede centrale e nei vari plessi da parte di fornitori, appaltatori e terzi avverrà previo appuntamento telefonico con il personale addetto e autorizzazione da parte della Dirigenza. I materiali potranno essere consegnati nel rispetto delle indicazioni previste nell’Art. 4, comma b) del presente protocollo; il personale addetto provvederà a prelevarli in sicurezza.
- c) A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il sito scolastico è fatto obbligo di esibizione del green pass.**
- d) A tutte le persone che dovranno, sia pure brevemente, accedere ai locali scolastici, è fatto divieto di creare assembramenti (più di due persone). Si richiede inoltre di rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone presenti e di evitare contatti fisici; in particolare è obbligatorio l’utilizzo della mascherina di protezione e il rispetto della distanza interpersonale. Anche in questo caso vanno rispettate le procedure previste dall’Art. 4, punto 2 del presente Protocollo.
- e) In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano in Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, alle mense e alla vigilanza) che risultassero positivi al tampone Covid-19, si richiede all’appaltatore l’immediata informazione del “committente” (dirigente scolastico), così che entrambi possano collaborare con l’Autorità sanitaria fornendo elementi utili al tracciamento di eventuali contatti stretti e alla prevenzione di eventuali contagi.
- f) La ditta o l’ente locale responsabile si assumono la responsabilità delle verifiche di prevenzione Covid-19 riguardo al proprio personale dipendente.
- g) L’Istituto, in caso di presenza di appalti, garantisce di fornire all’impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente protocollo e di vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell’Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- h) Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà innanzitutto presentare il green pass; poi dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del

materiale e lo stesso verrà depositato all'interno dell'edificio dopo le previste procedure di registrazione (Art. 4, Punto 2). Il personale della scuola successivamente provvederà a gestire il materiale fornito. Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma nel rispetto della distanza di un metro e dell'obbligo di mascherina.

12. Accesso agli uffici di segreteria

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale amministrativo deve:

- a) Disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare SEMPRE la mascherina.
- b) Igienizzarsi le mani prima e dopo il contatto con documenti esterni.
- c) Verificare che l'utente indossi la mascherina, mantenga sempre la distanza di un metro e si posizioni dietro lo schermo.
- d) Igienizzare le mani al termine dell'operazione.

In ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.

L'utente deve:

- a) Esibire il green pass all'entrata.
- b) Accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone).
- c) Igienizzare le mani.
- d) Se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di un metro da altri utenti in attesa (mai più di due) indossando la mascherina.
- e) Appena entrato nell'ufficio porsi dietro lo schermo protettivo.

13. Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza nei plessi

Il personale addetto alla vigilanza (di norma il collaboratore scolastico) all'ingresso deve:

- a) Verificare la validità del green pass di chiunque entri nei locali scolastici.
- b) Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente, personale ATA e altri) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare.
- c) Far rispettare l'Art. 4, Punto 2) all'utenza esterna del presente protocollo.
- d) Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento interpersonale tra coloro che sono in attesa.
- e) Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario.
- f) Igienizzare maniglie, banconi, materiali, e altro che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di utenza esterna all'ingresso nell'edificio.

14. Gestione degli spazi comuni e spostamenti da parte del personale scolastico

- a) L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, corridoi ed ingressi) deve sempre avvenire nel rispetto delle norme di distanziamento e stando attenti ad evitare assembramenti. Prima di toccare qualunque strumento di uso comune (se strettamente indispensabile) è necessario lavare o sanificare le mani.
- b) È vietato sostare negli spazi comuni oltre al tempo minimo necessario per eseguire l'attività da svolgere.
- c) È necessario entrare scaglionati negli spazi comuni, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti.
- d) I locali devono essere mantenuti in ordine, puliti e ben areati.
- e) Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

- f) La permanenza in aula insegnanti (laddove presente) va limitata al minimo indispensabile, sempre nel rispetto delle regole di distanziamento e dell’obbligo di mascherina.

15. Medico competente e sorveglianza sanitaria

Tutto il personale che rientri nella tipologia di “situazione di fragilità” deve far pervenire alla dirigenza indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante. Tale segnalazione verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l’idoneità alle attività in presenza. Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti con accertata e pregressa infezione da Covid-19. Il medico competente in ogni caso applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

16. Azioni di informazione e formazione dopo l’inizio dell’anno scolastico

L’Istituto provvederà a fornire informazioni e comunicazioni aggiornate attraverso il Registro Elettronico e il Sito dell’istituzione scolastica.

Tutta l’utenza è tenuta a visionare giornalmente questi supporti informatici.

Le comunicazioni più importanti saranno trasmesse altresì tramite l’indirizzo di posta elettronica fornito dalla famiglia al momento dell’iscrizione. A tal proposito si invitano le famiglie a contattare tempestivamente la segreteria per comunicare eventuali cambiamenti nei dati di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

17. Attività didattica in caso di chiusura di Classe/Plesso/Istituto

Nel caso in cui l’Autorità sanitaria sospendesse l’attività didattica in presenza di singole classi o interi plessi scolastici dell’Istituto sarà attivata la didattica integrata secondo le “Linee guida per la didattica digitale integrata” del M.I. in conformità con il PTOF dell’Istituto per qualsiasi ordine di scuola coinvolto.

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Ciccariello
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993