

INCARICHI a. s. 2017/2018

DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTO VIALE

Rappresenta l'istituzione scolastica ed assicura la gestione unitaria dell'Istituto nel perseguire gli obiettivi di qualità ed efficienza del servizio.

Promuove e coordina le diverse attività ed iniziative finalizzate all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Favorisce i rapporti fra docenti, genitori e allievi.

In caso di sua assenza o impedimento, le funzioni sono assunte dai Collaboratori da lui indicati all'inizio di ogni anno scolastico.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE:

Simeone Annunziata Rita

Lupano Antonella

Boda Michela

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico le scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, , etc)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

SICUREZZA

Responsabile servizi di prevenzione e protezione (RSPP): ing. Zanconato Vittorino

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): docente Varzi Silvia

Sicurezza dei singoli plessi: responsabili di plesso

RESPONSABILI DI PLESSO

Plesso	Infanzia	Primaria	Secondaria
Borgo S. M.	De Filippo Valeria	Demagistri M.Teresa	
Frassineto Po	Caloroso Margherita	Coppa Andrea	
Giarole	Scinta Milena		
Mirabello	Lenti Sabrina	Panelli Gianfranca	
Occimiano	Freni Giuliana	Barbesino Franca	Lupano Antonella
San Maurizio	Anarratone Stefania	Zavattaro Gilberto	
Ticineto	Palluotto Alessandro	Boda Michela	Fontana Ninfa
Valmacca	Alba Giuseppina	Carante Pierangela	

FUNZIONI DEI REFERENTI DI PLESSO

- Funzioni interne al plesso:
 - essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
 - far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;

- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
 - coordinare le mansioni del personale ATA;
 - gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
 - segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
 - creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
 - assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:
 - informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
 - raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
 - realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- Funzioni esterne al plesso:
 - instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
 - instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

COORDINATORI DI CLASSE

TICINETO		OCCIMIANO	
1^ A	Tonet Alessia	1^ A	Cicottino Valeria
2^ A	Pedroni Giuliana	2^ A	Faroni Sara
3^ A	Fontana Ninfa	3^ A	Cicottino Valeria
1^ B	Di Martino Monica	1^ B	Lupano Antonella
2^ B	D'Amato Gerardo	2^ B	Lupano Antonella
3^ B	Degiovanni Cristina	3^ B	Malfatti Paola
		2^ C	Debernardi Anna

FUNZIONI DEL COORDINATORE di CLASSE

- Presiede le riunioni del Consiglio di classe su delega del dirigente scolastico.
- Introduce le riunioni del Consiglio di classe con una sintetica relazione sull'andamento generale della classe.
- Consulta periodicamente i colleghi del consiglio di classe per informarsi circa anomalie nel rendimento e nel comportamento degli alunni
- Controlla periodicamente il registro di classe e annota ritardi ripetuti o assenze anomale.
- Convoca i genitori degli alunni per segnalare il rendimento scolastico inadeguato, i comportamenti scorretti, le assenze eccessive o sospette, i ritardi ripetuti.
- Individua le situazioni a rischio e si confronta con il dirigente scolastico su eventuali interventi di carattere straordinario

- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale, controlla le pagelle e si assicura che le comunicazioni con la famiglia procedano in modo regolare
- Raccoglie le adesioni alle attività organizzate per la classe, cura la somministrazione di istruzioni, questionari e test d'ingresso
- Propone la convocazione straordinaria del consiglio di classe per eventuali sanzioni disciplinari e ne introduce le riunioni
- Si assicura che siano state comunicate le istruzioni per la sicurezza e per i piani di evacuazione.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Fontana Ninfa
De Filippo Valeria
Ghoglione Beatrice

Pellegrino Iolanda (componente esterno)
Rolla Francesca (genitore)
Saresini Cristina (genitore)

COMMISSIONE PTOF

Simeone Annunziata Rita
Boda Michela
Lupano Antonella
Degiovanni Cristina

Fontana Ninfa
Panelli Gianfranca
De Filippo Valeria

COMMISSIONE INCLUSIONE

Simeone Annunziata Rita
Lupano Antonella
Fontana Ninfa

Boda Michela
Panelli Gianfranca
De Filippo Valeria

FUNZIONI STRUMENTALI

Continuità e orientamento: D'Amato Gerardo, Malfatti Paola
Valutazione d'Istituto e PTOF: De Filippo Valeria, Degiovanni Cristina
Inclusione: Boda Michela

CONSIGLIO DI ISTITUTO

D. S. Viale Roberto

GENITORI	DOCENTI	ATA
Fabris Roberta (presidente)	Boda Michela	Diana Annamaria
Carlini Stefania	Coppa Andrea	Raiteri Rosalba
Casalone Anna Maria	D'Amato Gerardo	
Degiovanni Cristina	De Filippo Valeria	
Rolla Francesca	Fontana Ninfa	
Saresini Cristina	Lupano Antonella	
Spada Monica	Panelli Gianfranca	
Zacco Enrico	Scinta Milena	

Funzioni del Consiglio d'Istituto

Il consiglio di istituto definisce e adotta gli indirizzi generali; determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative; delibera eventuali iniziative assistenziali.

Nel rispetto delle competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere di deliberare sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

GIUNTA ESECUTIVA

Viale Roberto (D. S.)

Colombi Alessandro (D.S.G.A.)

Degiovanni Cristina (genitore)

Zacco Enrico (genitore)

Funzioni della Giunta esecutiva

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di istituto (questo non esclude il diritto di iniziativa del consiglio stesso) e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Funge da organo di garanzia per i procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni.

COLLEGIO DOCENTI

Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio in un Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico. Può riunirsi per sezioni in relazione agli ordini di scuola presenti nell'Istituto.

Il Collegio docenti:

- definisce annualmente la programmazione didattico-educativa, con particolare cura per le iniziative multi o interdisciplinari

- formula proposte al Dirigente scolastico per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni o per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto
- valuta periodicamente l'efficacia complessiva dell'azione didattica in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati proponendo, ove necessario, opportune misure per il suo miglioramento
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di interclasse e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di Istituto, alla scelta dei sussidi didattici;
- adotta e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione
- promuove iniziative di aggiornamento rivolte ai docenti dell'Istituto
- programma e attua le iniziative per il sostegno agli alunni disabili
- delibera, per la parte di propria competenza, i progetti e le attività paraextrascolastiche miranti all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto.

CONSIGLIO DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

Sono formati da:

- Scuola dell'infanzia: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente da lui delegato
- Scuola primaria: Il consiglio di interclasse è composto da tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato
- Scuola secondaria di primo grado: tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato

Il Consiglio di intersezione, quello di interclasse e di classe, hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

Fra le mansioni del consiglio di classe rientrano anche i provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Due volte l'anno le riunioni sono aperte ai genitori per la condivisione delle proposte didattiche, in un'ottica di partecipazione e collaborazione. In altre occasioni il Consiglio di classe si riunisce con la presenza dei soli docenti (riunioni di programmazione e scrutini).

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Sono articolazioni funzionali del Collegio dei docenti in cui operano docenti della stessa disciplina o di discipline affini. I dipartimenti si riuniscono per l'elaborazione di percorsi formativi, per la definizione degli standard di disciplina, per la preparazione di materiali e di prove comuni e per il confronto dei criteri di valutazione. I dipartimenti definiscono le competenze minime per il passaggio da un ordine di scuola a quello successivo ed offrono strumenti condivisi per l'orientamento e per il passaggio da un ordine di scuola all'altro.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Colombi Alessandro

Il Dsga:

- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili;
- cura l'organizzazione della Segreteria;
- redige gli atti di ragioneria ed economato;
- dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;
- lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.