

Prot. n. 781

Ticineto, 15/03/2021

Circolare n. 23

Agli atti/Al sito WEB
Al Consiglio d'Istituto

OGGETTO: SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE - VALUTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute n. 12 del 13 marzo 2021;
VISTO l'articolo 43 del D.P.C.M. 2 marzo 2021;
VISTI il Decreto della Regione Piemonte n. 33 del 5 marzo 2021;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020;
VISTA l'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020;
VISTA la nota prot. 662 del 12/03/2021 relativa al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità;
VISTA la nota dell'U.S.R. per il Piemonte n. 3017 del 13 marzo 2021;
VISTO il Piano di istituto relativo alla DDI, approvato con delibera n. 2 del collegio dei Docenti dell'11 novembre 2021 e con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 9 novembre 2021;
SENTITO il parere del RSPP di Istituto in merito alle condizioni per garantire la tutela della salute e la prevenzione del rischio contagio, riconoscendo le esigenze psicopedagogiche relative a tutti gli alunni;
SENTITO il parere del DPO di Istituto in merito alla garanzia della tutela della privacy di docenti e alunni;

DISPONE

l'attivazione delle lezioni a distanza, secondo il Piano di Didattica Digitale Integrata di Istituto a partire dal 15/03/2021 e fino al termine del provvedimento di sospensione delle attività didattiche.

1. A partire dal 15/03/2021 l'attività didattica si svolgerà utilizzando la piattaforma GSuite secondo gli orari pubblicati sul sito in data 13 marzo 2021.
2. A partire dal 17/03/2021 l'attività didattica si svolgerà in presenza per gli allievi identificati ai sensi della nota prot. 662 del 12/03/2021; i singoli consigli di classe concorderanno con le famiglie orari e modalità di frequenza in presenza.
3. Il piano organizzativo, con orari e rotazione degli alunni, verrà reso noto alle famiglie tramite il registro elettronico e invio di mail personale.
4. Le attività in presenza saranno garantite dai docenti di sostegno e dai docenti di classe.
5. I docenti impegnati nella DDI apporranno la firma di presenza sul Registro Elettronico e avranno cura di segnare sul registro stesso tutte le attività svolte sia in modalità sincrona che asincrona. La registrazione della firma e delle attività svolte costituisce obbligo di servizio.



6. L'animatore e il team digitale avranno cura di supportare docenti e studenti con eventuali interventi tecnici e di consulenza.
7. I responsabili di plesso avranno cura di supportare e monitorare la DAD in ogni plesso.
8. Per ogni condivisione di materiale e per le attività didattiche sincrone e asincrone in DAD si useranno il registro elettronico e la piattaforma GSuite con gli account forniti dalla scuola.
9. I collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi dell'istituto osserveranno il turno di lavoro che sarà comunicato con specifico ordine di servizio a cura del D.S.G.A., compatibilmente con le attività in presenza di alcuni plessi e con le attività della segreteria, che resterà aperta per l'espletamento dei servizi amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Ciccariello
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993