



# Istituto Comprensivo Don Milani

Prot. n. 540

Ticineto, 09/02/2022

Agli atti/Al sito WEB  
All'Albo on line  
Al D. S.G.A.

**OGGETTO: Avviso interno di selezione PROGETTISTA – Progetto PON di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 6/09/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021  
Progetto 13.1.2A- FESR PON-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l.129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D. lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. lgs. 56/2017;
- VISTO** Il CCNL di comparto vigente;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021, finalizzato alla Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura n. 1070910/28966 presentata dal nostro Istituto in data 29/09/2021;
- VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto del 28 settembre 2021 di adesione al PON in oggetto e di eventuali altri PON pubblicati nel corso dell’a. s. 2021/22;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 1 settembre 2021 di adesione al PON in oggetto e di eventuali altri PON pubblicati nel corso dell’a. s. 2021/22;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate;



## Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28996 del 6/9/2021 finalizzato alla Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, indirizzata a questa istituzione (Prot. n. 398 del 28/01/2022);
- VISTA** la determina dirigenziale di assunzione in bilancio ai sensi del D. l. 129/2018 dei finanziamenti relativi al progetto PON in oggetto (Prot. n. 433 del giorno 01/02/2022);
- VISTA** la nota prot. n.490 del 4/02/2022 con la quale Codesta istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto 13.1.2A- FESRPON-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006 sul sito web dell’Istituto
- VISTA** la propria determina del 4/02/2022, Prot. n. 492 per l’avvio delle procedure per l’emanazione dell’avviso interno di selezione di un progettista per il supporto all’attuazione del progetto 13.1.2A- FESRPON-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006
- RAVVISATA** la necessità di reperire all’interno dell’Istituto n. 1 (uno) progettista per lo svolgimento, esclusivamente fuori del proprio orario di servizio, delle attività necessarie all’attuazione del progetto;

### DETERMINA

di procedere con l’emanazione di un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) progettista** per lo svolgimento delle attività di progettazione per l’attuazione del progetto PON di cui all’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021 ai sensi del D.l. n. 129/2018 art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5, Progetto 13.1.2A – FESRPON – PI – 2021 – 356 – CUP D49J21011840006:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESRPON – PI – 2021 – 356	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	<b>€ 49.612,19</b>

#### Art. 1 – Destinatari

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento sulla base dei titoli di studio e dei criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo della gestione amministrativa/contabile di progetti PON-FESR.

## Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile.

Si richiedono pertanto:

- a) competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione del piano;
- c) pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti FESR attinenti al settore richiesto;
- d) conoscenza normativa che regola le procedure di partecipazione ai progetti FESR;
- e) conoscenza delle linee guida e di tutte le disposizioni per l’attuazione degli interventi finanziati con i fondi strutturali.

## Art. 3 – Attività da svolgere

Il progettista dovrà collaborare, mediante l’effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività: *progettazione esecutiva, realizzazione del piano acquisti, registrazione dati nell’apposita piattaforma telematica, registrazione matrici degli acquisti e controllo integrità e completezza, redazione di eventuali verbali*, in stretta collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A.

A tal fine il progettista è tenuto a leggere attentamente il contenuto dell’Avviso pubblico M.I. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021 per la “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e la lettera di autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 acquisendo la piena conoscenza delle parti che attengono alla progettazione, al fine di progettare ed eseguire il piano di acquisto, curare l’immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento, curando con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

## Art. 4 – Modalità di partecipazione

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli e dal curriculum vitae.

I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute. I candidati dovranno avere competenze e titoli coerenti con i contenuti di cui al presente avviso.

Il personale interessato dovrà attenersi a quanto previsto in materia di normativa sulla privacy. La domanda dovrà essere presentata agli uffici di segreteria indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto

Comprensivo “Don Milani” di Ticineto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/02/2022**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna “brevi manu”;**
- **tramite PEO all’indirizzo di posta elettronica: [alic82200b@istruzione.it](mailto:alic82200b@istruzione.it);**
- **tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata: [alic82200b@pec.istruzione.it](mailto:alic82200b@pec.istruzione.it).**

La domanda deve recare:

- 1) *le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale;*
- 2) *i titoli posseduti (tabella autovalutazione titoli allegata all’avviso);*
- 3) *dichiarazione di disponibilità ad accettare l’incarico e di assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.;*

4) *curriculum vitae in formato europeo in cui si dovranno indicare le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico in oggetto;*

5) *fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;*

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Farà fede la data di protocollo o l'orario di arrivo della mail.**

#### **Art. 5 – Motivi di inammissibilità e di esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- 1) domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso.
- 2) domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo.
- 3) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Sono causa di esclusione:

- 1) domande sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) mancanza di firma autografa apposta su tutti i documenti presentati;
- 3) documentazione non completa.

#### **Art. 6 – Modalità e termini per la selezione**

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'avviso, composta dal Dirigente stesso, che la presiede, dal DSGA e da un docente del medesimo Istituto.

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione, alla comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati. La commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri definiti dall'avviso.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Punti fino a</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Incarico di animatore digitale	Punti 5 per ogni anno di incarico Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

#### **Art. 7 – Approvazione della graduatoria**

A conclusione della selezione, la Commissione provvederà, sulla base di titoli dichiarati, alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 gg. dalla sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni l'elenco diventa definitivo e sarà comunicato direttamente al candidato vincitore e mediante l'affissione all'Albo on line.

Al candidato individuato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente (lettera di incarico).

#### **Art. 8 – Condizioni contrattuali e finanziarie**

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 dicembre 2022.

Le attività amministrative si concluderanno entro il 31 ottobre 2022 per la piattaforma GPU e entro il 30 dicembre 2022 per la piattaforma SIF.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF.

Il compenso relativo all'attività del personale interno, è rapportato ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (tabelle n. 5 e 6 allegate al C.C.N.L. 29/11/2007), e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il costo orario omnicomprensivo per il progettista è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota di 496,12 Euro, pari all' 1% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I prot. n. AOODGEFID 28966 del 6/09/2021 e alla Nota

**Autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021.**

Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate che devono essere opportunamente documentate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

#### **Art. 9 – Revoche e surroghe**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l’Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

**Art. 11 – Nomina del R.U.P.**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il prof. Gennaro Scotto di Ciccariello, Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Don Milani” di Ticineto (AL).

**Art. 12 – Pubblicità**

L’Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione Albo online e su Amministrazione Trasparente dell’Istituzione Scolastica sul sito [www.icdonmilaniticineto.edu.it](http://www.icdonmilaniticineto.edu.it)

**Art. 13 – Modalità di accesso agli atti**

L’accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 14 – Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico  
Gennaro Scotto di Ciccariello  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993