Prot.

 Ticineto, 19/03/2020

 Agli atti

 Al sito

 Alla DSGA

 Alla RSU

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN FUNZIONE DELL’EMERGENZA DA COVID – 19**

 **NUOVE DISPOSIZIONI D.L. n. 18 del 17/03/2020**

**VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

**VISTO** l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTO** il D.L. n. 6 del 2020 che persegue l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione del COVID-19;

**VISTO** il DPCM dell’8 marzo 2020, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

**VISTE** le note MIUR n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 06/03/2020, n. 323 del 10/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. dell’11 marzo 2020, e in particolare l’art. 1, comma 6;

**VISTA** la necessità di assicurare i servizi indifferibili dell’istituzione scolastica anche in situazione di sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche sancita dal DPCM dell’8 marzo 2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 1 marzo 2020, e in particolare l’art. 4 co. 1 lett. a) “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.”;

**VISTE** le ordinanze contingibili ed urgenti del Presidente della Regione Piemonte in materia sanitaria;

**ATTIVATA**, laddove necessaria, la possibilità di espletare la prestazione lavorativa attraverso il ricorso al lavoro agile;

**CONSIDERATO** che l’igienizzazione dei plessi è stata portata a termine;

**VERIFICATA** la fruizione delle ferie non godute nell’anno precedente e da consumarsi entro il mese di aprile 2020, come richiesto dalla Nota MIUR 323 del 10/03/2020;

**RITENUTO POSSIBILE** far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile per i collaboratori scolastici, (art. 1256, comma 2 del Codice civile) come espressamente richiamato nella nota MIUR 323 del 10/03/2020;

**SENTITI** i sindaci dei comuni afferenti l’Istituto;

**CONSIDERATE** le esigenze di un’utilizzazione ottimale delle risorse umane ed economiche, soprattutto nell’ottica della difficoltà contingente;

**CONSIDERATA** la necessità di tutela della salute come diritto costituzionalmente garantito;

**RITENUTO** che la ragione delle normative summenzionate è quella di preservare la pubblica salute, limitando al minimo l’esposizione al rischio della collettività, garantendo nel contempo la funzionalità dei servizi e degli uffici, per adempiere alle funzioni indifferibili e non diversamente prorogabili;

**CONSIDERATE** le misure straordinarie di prevenzione conseguenti all’aggravarsi della diffusione del virus COVID – 19;

**RITENUTA NECESSARIA** una diversa organizzazione del personale;

**TENUTO** conto delle necessità dell’utenza in merito alla gestione della didattica a distanza;

**VISTE** le precedenti disposizioni;

**SENTITA** la DSGA;

**INFORMATA** la RSU;

**DISPONE**

* La gestione ordinaria delle pratiche di ufficio, con riferimento all’utenza interna ed esterna, mediante il ricorso al lavoro agile laddove possibile, e alla prestazione in presenza per le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio per le sole attività indifferibili;
* A tal fine sono valide, per il personale amministrativo, le turnazioni fissate nella circolare N. 11 del 19/03/2020;
* L’orario del lavoro in presenza di un assistente amministrativo e del dirigente scolastico è fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
* L’obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell’8, 9 e 11 marzo 2020.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse indicazioni, fino al 3 aprile 2020.

 Il Dirigente Scolastico

 Gennaro Scotto di Ciccariello